



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КІЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.03.2019

№ 408

Про внесення змін до
Статуту Київської дитячої
Академії мистецтв

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 235/6286 «Про перейменування Київської дитячої Академії мистецтв», враховуючи протокол засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу Київської дитячої Академії мистецтв від 12 грудня 2018 року № 1, з метою приведення Статуту Київської дитячої Академії мистецтв у відповідність із законодавством України:

1. Унести зміни до Статуту Київської дитячої Академії мистецтв, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 червня 2003 року № 1158 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 липня 2017 року № 877), виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Ректору Київської дитячої Академії мистецтв забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Виконувач обов'язків
голови

Микола ПОВОРОЗНИК



018500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

від 27 червня 2003 року № 1158

(у редакції розпорядження

виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської

державної адміністрації)

від 07 березня 2019 року № 408)

В. Мондрийський

Заступник голови * В. МОНДРИЙСЬКИЙ



СТАТУТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КІЇВСЬКА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ»
(нова редакція)

ідентифікаційний код 21594647

Прийнято загальними
зборами (конференцією)
трудового колективу
12 грудня 2018 року

м. Київ – 2019

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Муніципальний заклад вищої освіти «Київська Академія мистецтв» (далі – Академія) – є неприбутковим закладом вищої освіти, який створений відповідно до розпорядження Представника Президента України у м. Києві від 01 лютого 1994 року № 57 «Про створення Київської дитячої Академії мистецтв».

Згідно з рішенням Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 235/6286 «Про перейменування Київської дитячої Академії мистецтв» Академію перейменовано в Муніципальний заклад вищої освіти «Київська Академія мистецтв».

Академія заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Власником Академії є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Академія підпорядкована Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Академія є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в казначействі, має гербову печатку із своєю назвою, штампи, бланки, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

Може мати свій гімн, герб, прапор.

1.3. Повне найменування:

українською мовою: МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ»;

англійською мовою: MUNICIPAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION «KYIV ACADEMY OF ARTS».

Скорочене найменування:

українською мовою: МЗВО «КАМ»;

англійською мовою: MIHE «CAA».

1.4. Місце розташування Академії: проспект Героїв Сталінграда, 10, м. Київ, 04210, телефон: (044) 410 93 10. Офіційний веб-сайт Академії: <http://www.kdam.kiev.ua>.

1.5. Тип вищого навчального закладу – Академія.

1.6. У своїй діяльності Академія керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.7. Основними напрямами діяльності Академії є:

підготовка згідно з регіональним та державним замовленням і договірними зобов'язаннями (контрактами) висококваліфікованих фахівців ступенів

молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра та магістра в галузі фахової (мистецької) освіти з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти;

надання початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти;

надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян шляхом організації культурно-просвітницької діяльності;

спеціалізація, атестація, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів галузі з урахуванням вимог сучасної науки, культури, мистецтва, педагогіки;

творча, науково-методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності.

1.8. Головними завданнями Академії є:

проводження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідно до ступеня за обраними ними спеціальностями;

проводження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та культурного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного, культурного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення потрібних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

виховання у здобувачів освіти активної громадянської позиції, формування у них наукового світогляду, творчого мислення, високих людських якостей, національної самосвідомості;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання патріотизму;

проводження освітньої діяльності, яка включає здійснення навчальної,

виховної, наукової, культурно-освітньої, методичної, творчої роботи;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу, мистецтво і суспільство;

виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

забезпечення дотримання етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

забезпечення набуття студентами та учнями знань у галузі культурно-мистецької освіти, підготовка їх до професійної діяльності;

провадження творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців;

організація та проведення симпозіумів, конференцій, круглих столів, виставок, вистав, концертів, фестивалів, конкурсів;

організація видавничої діяльності, розповсюдження поліграфічної продукції;

організація без створення юридичної особи освітніх, культурно-просвітницьких та театрально-концертних підрозділів, тимчасових творчих колективів на умовах самоокупності, утворення інших підрозділів для виконання програм та проектів Академії;

участь у благодійних акціях;

просвітницька діяльність;

надання культурно-мистецької освіти із шестирічного віку (на підготовчому факультеті з 4,5 років), спеціалізованої культурно-мистецької освіти дітям та молоді відповідно до державних стандартів освіти;

надання початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти для контингенту учнів відповідно до державних стандартів;

виконання інших завдань, передбачених законодавством України.

1.9. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства України.

1.10. Академія віднесена до закладів вищої освіти та має право готувати фахівців за відповідними освітніми програмами на таких рівнях:

початкова освіта;

базова середня освіта;

профільна середня освіта;

професійна (професійно-технічна) освіта;

фахова передвища освіта.

За ступенями вищої освіти:

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр.

Фахові дисципліни на відповідних напрямках викладаються наскрізно від початкового рівня до отримання вищої освіти.

1.11. Структурні підрозділи Академії створюються рішенням вченої ради за погодженням із засновником відповідно до законодавства, цього Статуту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Академією.

1.12. Структурними підрозділами Академії є: факультети, кафедри, відділення, фахові класи, відділи, сектори, бібліотека, канцелярія, Київська дитяча Академія мистецтв імені М. І. Чембержі.

До складу Київської дитячої Академії мистецтв імені М. І. Чембержі входять:

Вищий мистецький коледж;

Середня спеціалізована мистецька школа (школа-інтернат).

Структурні підрозділи, які здійснюють діяльність на всій вертикалі навчального процесу, створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Академії.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ

2.1. Повноваження засновника Академії від імені територіальної громади міста Києва здійснює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

2.2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація):

затверджує Статут Академії та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії;

здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Академії.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

3.1. Академія має право:

готувати фахівців у галузі хореографічного, театрального, музичного, образотворчого мистецтва за регіональним і державним замовленням, зокрема замовленням центральних і місцевих органів виконавчої влади, та за договорами (контрактами) з юридичними і фізичними особами;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої освітньої діяльності за відповідною спеціальністю;

розробляти та запроваджувати навчальні плани та програми, що враховують специфіку навчання в Академії та її структурних підрозділах;

самостійно обирати із встановлених Законом України «Про вищу освіту» або визначати додаткові форми навчання та форми організації освітнього процесу;

самостійно визначати зміст освіти з урахуванням вимог державних галузевих стандартів та освітніх програм підготовки молодших бакалаврів (молодших спеціалістів), бакалаврів і магістрів, державних стандартів

мистецької освіти;

обирати типи програм підготовки бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від установ та організацій інформацію і матеріали, потрібні для виконання покладених на Академію завдань;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис у порядку, установленому законодавством;

приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема і встановлення еквівалентності, здобутих у іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного, наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких, творчих та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу у формах, визначених самостійно Академією;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, творчої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

створювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів для роботи в цих комісіях (групах);

засновувати підприємства для провадження інноваційно-творчої та/або творчої виробничої діяльності в порядку, передбаченому законодавством України;

створювати філії Академії та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи в інших містах України в порядку, передбаченому законодавством України;

створювати з іншими закладами освіти навчальні комплекси для впровадження ступеневої підготовки фахівців у порядку, визначеному законодавством України;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні

посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити свою діяльність за угодами між Академією та підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами в установленому порядку;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

визначати в установленому порядку форми організації і стимулування праці та навчання працівників і здобувачів освіти Академії;

отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством України;

орендувати, надавати в оренду, брати та надавати в лізинг, обмінювати, передавати іншим підприємствам і організаціям необхідне обладнання, приміщення, інвентар, інші матеріальні цінності виключно за згодою засновника та власника майна або уповноваженого ним органу, а також списувати їх з балансу в установленому порядку;

брати участь у діяльності асоціацій, об'єднань тощо згідно із законодавством України;

створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів у встановленому порядку;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;

роздорожджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

організовувати надання додаткових освітніх та інших послуг, виконання робіт для юридичних і фізичних осіб, визначати розміри плати за них згідно із законодавством України;

направляти кошти фонду виробничого та соціального розвитку на благоустрій студентських гуртожитків та інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових, культурних умов і відпочинку працівників та студентів;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.2. Академія зобов'язана:

під час визначення стратегії діяльності враховувати регіональне та державне замовлення та інші договірні зобов'язання (контракти) на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;

дотримуватися законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про засади державної мової політики» та інших законодавчих актів, що регламентують діяльність закладів освіти;

дотримуватися державних галузевих стандартів освіти;

дотримуватися договірних зобов'язань (контрактів) з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, зокрема і за міжнародними угодами;

забезпечувати захист прав, інтересів і соціальний захист учасників освітнього процесу;

організовувати роботу з ліцензування та акредитації Академії, освітніх програм підготовки фахівців з вищою та іншими рівнями освіти, в разі потреби – атестації інших структурних навчальних підрозділів, проведення атестації педагогічних працівників і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

організовувати і контролювати роботу з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

вживати заходів для забезпечення Академії належного рівня загальної середньої освіти учнів і студентів, організовувати їх навчально-методичне, інформаційне забезпечення;

формувати замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

разом з органами охорони здоров'я здійснювати загальний контроль за охороною здоров'я учасників освітнього процесу, проводити оздоровчі заходи, створювати безпечні умови для навчання і праці студентів, учнів та працівників Академії;

забезпечувати дотримання вимог екологічної безпеки та охорони праці відповідно до законодавства України;

створювати потрібні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

за дорученням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) брати участь у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до національних і регіональних програм;

вживати в межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних

і житлових умов учасників освітнього процесу, їх медичного та побутового обслуговування;

забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до її компетенції, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність про діяльність Академії;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.3. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів освіти визначаються відповідно до законодавства України.

IV. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор.

4.2. Ректор повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Ректор має бути громадянином України.

4.3. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у місячний строк укладає контракт з обраним за конкурсом ректором Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.4. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом та умовами контракту, виконує свої обов'язки та несе персональну відповідальність за роботу Академії загалом.

4.5. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Академії;

виришує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру та штатний розпис, вводить в дію положення про структурні підрозділи Академії;

видає накази та розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Академії;

відповідає за результати діяльності Академії перед Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

є розпорядником майна та коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання у ній студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями студентів (якщо студент є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи наукових, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії правил внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

вживає до працівників Академії заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

здійснює інші віднесені до його компетенції повноваження щодо управління Академією.

4.6. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

Ректор Академії щороку звітує перед Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

4.7. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.8. Прийняття на роботу та звільнення з роботи заступників ректора Академії, керівників структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора на умовах, передбачених законодавством України і Статутом Академії.

4.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, рішенням вченої ради може бути призначена радником ректора Академії з оплатою праці за рахунок власних надходжень Академії або на громадських засадах.

4.10. Ректора Академії звільняє з посади Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до умов контракту та Закону України «Про вищу освіту».

4.11. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються та діють такі робочі органи:

ректорат;
деканати;
приймальна комісія;
адміністративна рада.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

4.12. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії. Склад робочих та дорадчих органів визначається Положенням про них.

Рішення робочих та дорадчих органів Академії носять рекомендаційний характер.

4.13. Ректорат Академії (далі – Ректорат) є постійно діючим колегіальним робочим органом, який здійснює в межах передбачених Статутом колегіальне керівництво Академією з метою організації та забезпечення виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень вченої ради Академії та своїх власних.

Ректорат утворюється для вирішення поточних питань навчальної, творчої, наукової, виховної, господарської, фінансової діяльності, роботи з підбору та розміщення кадрів, розгляду стану та заходів зміцнення трудової дисципліни, питань гармонізації взаємовідносин структурних підрозділів Академії. З питань, які розглядає Ректорат, приймаються відповідні рішення. Прийняті на спільних засіданнях рішення є обов'язковими для виконання всіма працівниками та особами, які навчаються в Академії. Рішення Ректорату, які мають важливе та принципове значення для функціонування Академії та її персоналу, вводяться в дію наказами ректора Академії.

Ректорат очолює ректор. За відсутності ректора його обовязки покладаються на первого проректора або на одного з проректорів за

дорученням ректора. До складу ректорату входять: ректор, перший проректор, проректори, головний бухгалтер, завідувач (директор) бібліотеки, декани факультетів, завідувачі кафедр, голова профкому, за рішенням ректора – керівники інших структурних підрозділів.

Персональний склад Ректорату щороку затверджується наказом ректора. На засідання Ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

4.14. Функції Ректорату: координація діяльності структурних підрозділів Академії, забезпечення виконання і здійснення контролю за дотриманням вимог Статуту Академії, заслуховування звітів про проведену роботу проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів Академії; розгляд підсумків навчальної роботи, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Академії; внесення на розгляд проекти річних планів роботи, навчальних планів, освітньо-мистецьких програм; визначення пріоритетних напрямків фінансування діяльності Академії; внесення пропозицій стосовно удосконалення організації роботи Академії, навчально-виховного процесу, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

4.15. До компетенції Стипендіальної комісії Академії належить розгляд і вирішення питань, пов'язаних з призначенням та позбавленням стипендії, наданням матеріальної допомоги студентам Академії, заохоченням кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, творчій діяльності.

До Стипендіальної комісії входять: заступники ректора Академії, керівники навчальної частини, кафедр та інших навчальних структурних підрозділів, куратори навчальних груп, які провадять освітню діяльність щодо здобувачів освіти Академії, які мають право на стипендію, головний бухгалтер та його заступники, голова профспілкового комітету студентів та голова студентської ради Академії. До її складу можуть входити інші наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії.

Склад Стипендіальної комісії затверджується наказом ректора Академії.

4.16. Наглядова рада Академії створюється для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії і державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за діяльністю Академії.

Члени наглядової ради призначаються рішенням вченої ради Академії на п'ять років без обмеження кількості строків призначення. До наглядової ради можуть входити особи, які надають значну матеріальну та організаційну допомогу Академії, представники громадських організацій, батьків студентів та учнів, представники профільних роботодавців та їх об'єднань, депутати

Верховної Ради України. Члени наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії та здобувачі освіти.

Наглядова рада зирається не рідше ніж раз на рік, має право на свій запит отримати звіт ректора Академії, його заступників та керівників структурних підрозділів про їх діяльність, отримувати на свій запит документи про розпорядження коштами та майном Академії.

Наглядова рада має право вносити загальним зборам (конференції) трудового колективу Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом та контрактом.

4.17. Педагогічна рада Академії об'єднує педагогічних та інших працівників Академії, які беруть безпосередню участь у освітньому процесі щодо учнів Академії. До її складу входить ректор Академії, проректори Академії, керівники відповідних структурних підрозділів, керівники навчальних груп, завідуючий навчальною частиною, директор бібліотеки, провідні викладачі.

Очолює педагогічну раду ректор Академії, а в разі його відсутності – проректор Академії з навчальної роботи.

Педагогічна рада розглядає питання освітнього процесу щодо учнів Академії, вдосконалення якості викладання навчальних дисциплін, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо.

4.18. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затвержується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.19. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, заступники ректора, керівники підрозділів з освітньої та наукової діяльності, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до встановлених квот. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому 75 відсотків складу вченої ради

становлять наукові, науково-педагогічні працівники Академії, 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Члени вченої ради Академії з числа працівників обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

У разі прийняття відповідного рішення вченою радою Академії представники організацій роботодавців обираються до вченої ради в порядку, визначеному самими організаціями роботодавців.

Рішення вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора Академії.

Порядок роботи вченої ради визначається Положенням про вчену раду Академії, яке затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії, так само як і зміни до нього.

4.20. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу Академії проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями здійснення творчих проектів, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом та контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Положення про вчену раду.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори (конференція) трудового колективу Академії.

До складу загальних зборів (конференцій) трудового колективу Академії входять всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому 75 відсотків складу членів загальних зборів (конференцій) трудового колективу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у ній на постійній основі, 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Академії, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії:

погоджують за поданням вченої ради Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

обирають за конкурсом ректора Академії шляхом таємного голосування;

розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;

щорічно заслуховують звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Академії.

5.4. У Академії діє студентське самоврядування у формі загальних зборів студентів та Студентської ради. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
сприяння у створенні потрібних умов для проживання і відпочинку студентів;

створення студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.6. Загальні збори студентів Академії:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

За погодженням із загальними зборами студентів Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Академії за регіональним та державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним та державним замовленням;

призначення заступника ректора Академії з навчальної роботи та заступника ректора Академії з виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються у Академії, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків Академії для проживання осіб, які навчаються у Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання

такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

5.7. У своїй діяльності Студентська рада керується законодавством України, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

5.8. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академії у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Академії;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

5.9. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченовою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академії від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зборами студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

6.1. Майно Академії належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено за нею на праві оперативного управління.

6.2. Академія має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників Академії (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Матеріально-технічну базу та кошти Академії складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображується у самостійному балансі.

6.5. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6. Джерелами формування майна Академії є:

майно, передане засновником;

кошти з бюджету міста Києва;

кошти від надання освітніх послуг;

кошти від господарської діяльності;

кошти, одержані за науково-дослідні роботи, мистецькі розробки, послуги та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, організацій, установ та фізичних осіб;

кошти за надання у встановленому порядку в оренду обладнання, інструментів тощо;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

цільові грошові внески та матеріальні цінності;

кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України;

гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій.

6.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення статутної діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства України.

6.8. Кошти Академії, одержані від здійснення або на здійснення освітньої діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.9. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету.

6.10. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

6.11. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Академія в порядку, визначеному законами України, щодо коштів і майна має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за Академією на праві оперативного управління, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційно-творчої або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються у Академії.

6.13. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Академії за рішенням суду.

6.14. Відносини Академії з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюються на підставі угод.

6.15. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту»,

«Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.16. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується відповідно до законодавства України та власних можливостей Академії.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

7.1. Академія веде оперативний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової та статистичної звітності.

7.3. Фінансова звітність Академії надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

VIII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

8.1. Освітня діяльність Академії ґрунтуються на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів України з питань освіти, Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896.

8.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Мистецька діяльність, яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності, провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

8.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники Академії, а також працівники підприємств, які спільно з Академією провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

8.4. Одним з основних напрямів діяльності Академії є реалізація ідеї безперервної професійної мистецької освіти в одному навчальному закладі, ініціювання та впровадження новітніх інноваційних технологій навчання.

8.5. Основною метою діяльності Академії є забезпечення умов, потрібних для отримання особою мистецької освіти, підготовка фахівців для потреб України, створення ефективної оригінальної системи безперервного навчання і виховання, духовного збагачення талановитої особистості, формування інтелектуального потенціалу нації, її творчої інтелігенції, провадження інноваційної освітньої діяльності.

8.6. Освітня діяльність Академії спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів України з питань освіти та втілення оригінальної інноваційної моделі професійної мистецької освіти в одному закладі. Вона передбачає власний розвиток Академії, розширення співпраці з навчальними закладами всіх рівнів, вищими органами виконавчої влади у сфері освіти, науки і культури, Національною академією педагогічних наук України, Національною Академією мистецтв України, іноземними закладами вищої освіти, міжнародними інститутами і організаціями, формування професіоналізму та соціальної компетентності осіб, які навчаються в Академії, поєднаних зі збереженням власних національних надбань в культурно-мистецькій та освітній сферах.

8.7. Академія є закладом, побудованим на засадах гуманізації, що передбачає розвиток природного обдарування, творчої фантазії, оволодіння знаннями і морально-цінністю змістом цих знань, залучення дітей до творчості, підготовку фахівців високого класу в різних видах мистецтва, внутрішній розвиток особистості, формування людської гідності й самосвідомості.

8.8. Стратегічною метою поступального руху Академії є її подальше формування і розвиток як поліфункціонального за своєю сутністю професійного мистецького навчального закладу нового типу, в якому випереджуvalне дослідження ідей та методів педагогіки, акумуляція світового досвіду та вітчизняних традицій поєднуються з експериментальним пошуком конкретних шляхів формування творчого потенціалу обдарованої дитини як унікального творчого науково-теоретичного та навчально-методичного закладу, що забезпечує:

здійснення спільних мистецьких акцій, наукових досліджень, співпраці з навчальними закладами всіх типів та рівнів вищої освіти, що працюють у галузі мистецтва;

підготовку науково-педагогічних кадрів зі спеціальностей мистецтва;

впровадження державних стандартів мистецької освіти різних рівнів вищої освіти;

створення власних або спільних з іншими навчальними закладами конкурентоспроможних програм для підготовки кадрів у галузі мистецтва;

створення сучасної навчально-методичної літератури з дисциплін навчальних планів різних спеціальностей, навчально-методичних комплектів для студентів;

розроблення ефективних інформаційних технологій навчання студентів;

створення і впровадження єдиних критеріїв та стандартів оцінювання

якості підготовки мистецьких кадрів.

8.9. Головною метою виховної роботи в Академії є формування гармонійно розвиненої творчої особистості, забезпечення глибокого засвоєння нею духовних надбань українського народу, гуманних міжнаціональних відносин, формування у здобувачів освіти стійких світоглядних якостей громадяніна України, високої професійної компетентності, фізичної досконалості, морально-етичної, художньо-естетичної, економічної та екологічної культури.

8.10. Академія є єдиним організмом, який дає змагу раціонально використовувати наявний інтелектуальний (науковий, педагогічний тощо), адміністративний, професійно-технічний, фінансово-господарський ресурс у всьому освітньому просторі Академії (від підготовчої до вищої школи включно), утримувати її за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів (меценатських, спонсорських, благодійних внесків, спеціального фонду тощо), коригувати контингент та навчально-виховний процес, відповідно до реально потреб і можливостей. Все зазначене Академія може проводити за рішенням вченої ради для забезпечення відповідального господарювання, побудови оптимальних стратегічних та тактичних моделей функціонування та ефективного розвитку всіх складових освітньої вертикалі Академії загалом.

8.11. Реалізація мети і завдань концепції освітньої діяльності сприятиме переводу Академії в принципово нову якість і створить потрібні умови для розширення та ефективнішого співробітництва з Міністерством культури України, Міністерством освіти та науки України, Національною академією педагогічних наук України, Національною Академією мистецтв України та іншими закладами та установами України (в першу чергу мистецькими).

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО АКАДЕМІЇ

9.1. Академія безумовно та в повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері освіти.

9.2. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства України.

9.3. Основними напрямами міжнародного співробітництва Академії є:
здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, користування власним валютним рахунком;

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;
організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;

направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

виконання наукових робіт за грантами, започаткованими міжнародними фондами;

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством України.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУTU АКАДЕМІЇ

10.1. Зміни до Статуту Академії вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

XI. ПРИПИНЕННЯ АКАДЕМІЇ

11.1. Припинення Академії відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації за рішенням засновника або суду в порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. Припинення Академії здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, який прийняв рішення про припинення.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і підає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення Академії.

11.4. У разі припинення Академії всі активи передаються одному чи кільком неприбутковим закладам освіти або зараховуються до доходу бюджету.

11.5. У разі припинення Академії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.6. Академія вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 13

(загальні три) арк.

Заступник начальника управління – начальник
відділу редактування документів та випуску
розпоряджень управління контрольно-аналітичного
забезпечення керівництва апарату

Алла ОМЕЛЬЧЕНКО
2019 року

